

## Responsables Opérationnel de Formation (H/F) – 2 postes

CDI | Dôle | 35 heures | 03.10.2023

Acteur historique de la formation professionnelle, le Cnam Bourgogne Franche-Comté propose aux apprenants (étudiants, salariés, demandeurs d'emploi, entrepreneurs...) un large catalogue de formations complètes ou à la carte, certifiantes ou diplômantes.

<https://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/>

### VOS MISSIONS

Nous recherchons un réel potentiel à travers vos qualités personnelles et votre capacité d'évolution et d'apprentissage. Force de proposition, les responsables opérationnels de formation sauront mener le centre Cnam en totale autonomie à la fois auprès des candidats et prospects qu'à travers les relations partenariales, en lien avec la Direction régionale et les directives du Cnam national.

- Assurer l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement de publics variés dans leur projet de formation : Savoir écouter et analyser la demande de formation, comprendre sa problématique ; Participer à la définition du parcours de formation ; Informer sur les modalités de formation (validation des acquis, outils numériques, conditions d'accès aux diplômes, contraintes d'expérience professionnelle...) ; Expliciter les ingénieries financières de prise en charge et mettre en place des dossiers de financements
- Prendre en charge la gestion administrative et logistique de votre portefeuille de formations, en lien avec les partenaires : Mettre en œuvre les actions de formation (plannings, examens, recrutement des enseignants/surveillants...) ; Assurer la gestion administrative de la scolarité/des formations (inscriptions, lien avec les entreprises/organismes paritaires, dossiers de financement, devis, facturation, suivi des auditeurs/enseignants : heures de présence, contrats, agréments, demandes de diplômes, saisie informatique...) ; Etablir des bilans d'activités pédagogiques de vos formations
- Participer à la construction et au développement de l'offre de formation : Promouvoir l'offre de formation au quotidien ; Entretien et développer les partenariats locaux ; Proposer, organiser et prendre part aux événements/ opérations commerciales (salons, JPO...) visant à promouvoir les formations

### VOTRE EXPERIENCE

- Connaissance des rouages de la formation initiale, continue et/ou alternance ainsi que les acteurs, législation, modes de financement...
- 1 ère expérience similaire souhaitée
- Expérience en accompagnement de publics souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques requise : bureautique, comptabilité, nouvelles techniques de communication

### VOTRE PROFIL

- Bac +3
- Qualités personnelles : Excellent relationnel ; Capacité à travailler en équipe ; Autonomie ; Fiabilité ; Rigueur ; Sens de l'organisation ; Goût des résultats et de la qualité ; Adaptabilité ; Disponibilité ; Réactivité

### CONDITIONS

- Rémunération selon profil et expérience, en 28 et 33 KE brut / an
- Déplacements ponctuels en BFC ou Paris

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

1. Envoi des candidatures complètes (CV, LM, prétentions salariales et disponibilité) à l'adresse suivante : [mniederlaender@rhconseil71.com](mailto:mniederlaender@rhconseil71.com)
2. Octobre / Novembre/décembre - étude des candidatures et entretiens
3. Prise de poste - dès que possible